

Privacyreglement Libereaux BV



versie 4.0
17-05-2018

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Begripsbepalingen	3
1.2 Melding verwerking persoonsgegevens.....	4
1.3 Toestemming verwerking persoonsgegevens.....	4
2. Omgaan met persoonsgegevens	4
2.1 Doel van de verwerking.....	4
2.2 Beveiliging van persoonsgegevens	5
2.3 Aansprakelijkheid	6
3. Transparantie	6
3.1 Informatie.....	6
3.2 Toegang tot persoonsgegevens.....	6
3.3 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden.....	7
3.4 Opname persoonsgegevens in het EVC-register	7
4. Rechten van de betrokkene	8
4.1 Inzage van opgenomen gegevens	8
4.2 Recht op dataportabiliteit	8
4.3 Verbetering, afscherming, aanvulling en/of verwijdering van gegevens.....	9
4.4 Bewaartermijnen en recht op vergetelheid	9
4.5 Klachten en het recht van bezwaar.....	10
5. Overgangs- en slotbepalingen	10
5.1 Bedrijfsbeëindiging en overdracht verantwoordelijkheden EVC traject.....	10
5.2 Wijziging	10
5.3 Inwerkingtreding	10

1. Inleiding

Libereaux is een netwerkpartner en adviesbureau op het gebied van talentontwikkeling, portfoliotrajecten, onderwijsvraagstukken en procesmanagement. Libereaux is specialist op het gebied van persoonlijke portfoliotrajecten waarbij de basis ligt in het waarderen en erkennen van aanwezige vak kennis, vaardigheden en vakmanschap. Hiervoor worden verschillende instrumenten (EVP en EVC) ingezet. Libereaux is erkend door Stichting Examenkamer / het Nationaal Kenniscentrum EVC en volgt de EVC Kwaliteitscode 2.0.

Voor de persoonlijke portfoliotrajecten en de klachtenprocedure van Libereaux worden persoonsgegevens verwerkt. Op deze verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarover Libereaux de beschikking heeft, nader te regelen. Transparantie en duidelijkheid staat hierbij voorop, maar ook het besef van een gedeelde verantwoordelijkheid over het gebruik van de persoonsgegevens.

Om persoonsgegevens te mogen verwerken stelt de AVG de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een van de 6 vastgestelde grondslagen. Voor Libereaux gelden de volgende twee grondslagen waarop de persoonsgegevens verwerkt worden:

1. Toestemming van de betrokken persoon.
2. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Leverancier: Libereaux BV, ook handelend onder de naam Libereaux Werkt, gevestigd aan de Oostermaat 1, 7623 CS te Borne, KVK-nummer: 08136352;
- b. Betrokkene: degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt;
- c. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de Leverancier, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Leverancier gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- d. Opdrachtgever: de opdrachtgever van de in te huren diensten van Libereaux B.V.;
- e. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt. Dit kan bijvoorbeeld de begeleider en/of assessor in een portfoliotraject zijn, een directeur of een medewerker van Libereaux, of een teamleider van de opdrachtgever;
- f. Persoonsgegeven: een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
- g. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele geaardheid, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, het lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod;
- h. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

- i. Dossier: elektronisch of papieren dossier waarin persoonsgegevens zijn opgeslagen, dit kan ook een portfolio betreffen;
- j. Portfolio: bestaat uit een fysieke map of het e-Portfolio DITKANIK.NU en kent de structuur zoals wordt gehanteerd bij EVC. Een gestructureerde e-Portfolio methodiek die het voor medewerkers en organisatie mogelijk maakt om inzicht te krijgen in ervaringen van medewerkers en die daarnaast ontwikkelactiviteiten registreert. Het portfolio is eigendom van de betrokkene;
- k. EVC: 'Erkennen van Verworven Competenties' of het 'ErVaringsCertificaat'. EVC is een landelijk erkende methode waarbij (werk)ervaring afgezet wordt tegen een erkende opleidingsstandaard op mbo- of hbo-niveau, een branchestandaard of BeroepsOverstijgende Competentiestandaard. De uitkomsten van het EVC-traject worden vastgelegd in een EVC-rapportage en kan leiden tot een Vakbekwaamheidsbewijs of Competentiebewijs;
- l. EVP: Het ErVaringsProfiel is een zelfstandig instrument waarbij, evenals bij EVC, uitgegaan wordt van opgedane (werk)ervaring. Bij EVP wordt de richting van een reguliere opleidingsstandaard echter losgelaten. In plaats daarvan wordt gekeken naar de kerncompetenties van de kandidaat.

1.2 Melding verwerking persoonsgegevens

- a. Dit reglement is van toepassing op verwerkingen van persoonsgegevens onder verantwoordelijkheid van Libereaux,
- b. Libereaux verwerkt persoonsgegevens voor mobiliteits- coachings- en adviestrajecten, en voor haar eigen personeelsadministratie alsmede in verband met haar klachtenprocedure.
- c. De verwerkingen worden uitgevoerd conform wettelijke voorschriften (onder meer de AVG), de EVC Kwaliteitscode 2.0, dit privacyreglement en de maatschappelijke aanvaardbare normen.

1.3 Toestemming verwerking persoonsgegevens

- Conform Algemene Verordening Gegevensbescherming is expliciete toestemming nodig van betrokkene, voor de verwerking van diens persoonsgegevens door Libereaux B.V. ten behoeve van de uitvoering van een e-Portfoliodienstverlening. Dit is vormgegeven middels een checkbox bij de eerste inlog in het e-Portfolioaccount onder duidelijke verwijzing naar dit privacyreglement en de gebruikersvoorwaarden van Ditkanik.nu. De toestemming wordt hiermee specifiek verleend voor het doel waarvoor het dient.
- Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

2. Omgaan met persoonsgegevens

2.1 Doel van de verwerking

- a. Voor het goed kunnen uitvoeren van de overeenkomsten die de Leverancier sluit met verschillende opdrachtgevers alsmede het laten slagen van de verschillende mobiliteits-, advies- en coachingstrajecten die de Leverancier aanbiedt, is het noodzakelijk om diverse persoonsgegevens van betrokkene te verwerken. In het bijzonder de trajecten waarin medewerkers van de opdrachtgevers een portfolio kunnen opbouwen via de instrumenten van de Leverancier.

- b. Libereaux verwerkt persoonsgegevens van betrokkenen die in dienst zijn van opdrachtgever ten behoeve van de ondersteuning van de dienstverlening van Libereaux of voor individuele ontwikkeltrajecten waarbij de betrokkene de opdrachtgever is. Deze persoonsgegevens vormen een onderdeel van het opbouwen van een portfolio met als doel om betrokkene zich breder te laten presenteren vanuit vakmanschap, vakdeskundigheid, waarbij de aanleiding divers kan zijn.
- c. In het portfolio worden - naast de NAW-gegevens van betrokkene - kennis en ervaring ten aanzien van de loopbaan van betrokkenen vastgelegd. Hieraan worden competenties, activiteiten, werkprocessen en/of documenten gekoppeld.
- d. Er worden ook persoonsgegevens verwerkt door Libereaux bij de administratieve afhandeling rond de diverse onder sub a en sub b genoemde trajecten, waaronder rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever.
- e. Andere doelen van verwerking van persoonsgegevens door Libereaux zijn: het voeren van een zorgvuldige klachtenprocedure.
- f. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- g. Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is. Bijvoorbeeld voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de Leverancier onderworpen is.
- h. Libereaux vraagt voor haar dienstverlening géén 'bijzondere persoonsgegevens' uit zoals omschreven in artikel 9 lid 1 van de AVG. Betrokkene wordt nadrukkelijk verzocht om geen content te plaatsen (uploaden in het e-Portfolio Ditkanik.nu) die valt 'bijzondere gegevens'.

2.2 Beveiliging van persoonsgegevens

- a. De Leverancier is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Haar handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
- b. De Leverancier treft daartoe de voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor:
 - o Bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens;
 - o Beveiliging van in het dossier opgenomen persoonsgegevens;
 - o Informeren van betrokkenen over benodigde gegevensdeling (transparantiebeginsel);
 - o Bevordering en bewustwording van het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens binnen haar organisatie;
- c. De verantwoordelijkheid voor het beheer van de persoonsgegevens is verdeeld tussen de Leverancier en de Server beheerder.
 - o Server beheerder (= Managed Hosting specialist Shockmedia B.V.)
 - o Applicatie beheerder (= een medewerker van de Leverancier; Libereaux)
- d. De Leverancier heeft met de Server beheerder middels een uitgebreid Service Level Agreement (SLA) afgestemd welke maatregelen getroffen zijn omtrent de beveiliging en bescherming van de persoonsgegevens op server-niveau. De Server Beheerder beschikt over de nodige certificaten (ISO270001 & NEN7510). Enkele belangrijke elementen uitgelicht;
 - o Het ophalen en wegschrijven van informatie vindt versleuteld plaats (via het protocol HTTPS); dit betekent dat het dataverkeer van en naar de server niet leesbaar is.

- Betrokkenen, zoals genoemd in artikel 3.2 lid a, hebben toegang tot de applicatie via HTTPS en loggen hier in met een emailadres en wachtwoord.
 - De applicatie en server worden systematisch periodiek bijgewerkt met (beveiligings)-updates
 - De server wordt constant door de Server beheerder gecontroleerd op veiligheidslekken
 - De Server- & Applicatie- beheerder hebben toegang tot de server (waar de applicatie op draait) middels SSH
- e. De Leverancier heeft een aantal maatregelen getroffen om de beveiliging en bescherming van de persoonsgegevens op applicatie-niveau te borgen. Enkele belangrijke elementen uitgelicht;
- Alle persoonsgegevens worden leesbaar opgeslagen in de database (m.u.v. het wachtwoord)
 - Het wachtwoord wordt versleuteld opgeslagen in de database en is voor niemand leesbaar
 - Afhankelijk van de rol van een gebruiker heeft hij/zij toegang tot en rechten voor specifieke data; de Applicatie-beheerder geeft in de applicatie aan welke data dit betreft

2.3 Aansprakelijkheid

- a. Libereaux is aansprakelijk voor handelen door of onder verantwoordelijkheid van Libereaux in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent bescherming van persoonsgegevens of handelen in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.
- b. Indien er bij een beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als een onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens niet kan worden uitgesloten, is er sprake van een datalek. In dit geval volgt de Leverancier het interne datalekprotocol, conform wettelijke verplichtingen AVG. Het datalekprocol is opvraagbaar indien gewenst.

3. Transparantie

3.1 Informatie

- a. De betrokkene wordt op de hoogte gesteld van de inhoud van dit privacyreglement, en welke persoonsgegevens nodig zijn om het doel te bewerkstellingen.
- b. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van de Leverancier.
- c. Het reglement wordt als bijlage gevoegd bij de aanmeldingsprocedure van het e-Portfolio.
- d. Het reglement kan kosteloos door betrokkene worden opgevraagd bij de Leverancier.

3.2 Toegang tot persoonsgegevens

- a. Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn of verantwoordelijk zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Libereaux uit te voeren contractuele taken betreffende betrokkene. Dit zijn onder andere:
 - Trajectbegeleiders
 - Projectcoördinatoren
 - Bureaumanagement
 - Backoffice medewerkers

- Accountmanagers
 - Consultants
 - Medewerkers kwaliteitsbeheer
 - Assessoren
 - Contactpersoon klantorganisatie
 - Directeur van Libereaux;
- b. Personen die door de Libereaux zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.
- c. Libereaux behandelt alle informatie over individuele deelnemers die Libereaux ten behoeve van de uitvoering van een met de opdrachtgever gesloten contract verkrijgt vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.
- d. Eenieder die toegang heeft tot de registratie, heeft ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen, een geheimhoudingsplicht. Deze geheimhoudingsplicht geldt voor het interne personeel van Libereaux, alsmede voor personeel van eventueel bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derde partijen, zoals zzp-ers en is vastgelegd in de de arbeids- of opdrachtovereenkomst.
- e. Conform AVG heeft Libereaux een verwerkersregister opgesteld, waarin gedetailleerd wordt weergegeven welke rol (zoals beschreven in lid a) bij welke gegevens kan en welke verwerkingen zij hierop toepassen.

3.3 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

- a. Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is toestemming van de betrokkene vereist, tenzij wet- of regelgeving anders voorschrijft.
- b. In elk geval worden er geen persoonsgegevens aan derden verstrekt, indien:
- De verstrekking van de persoonsgegevens in strijd is met de wet, de openbare orde of de goede zeden;
 - De verstrekking van de persoonsgegevens niet noodzakelijk is om het beoogde doel te behalen;
 - Door verstrekking de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde onevenredig wordt geschaad.

3.4 Opname persoonsgegevens in het EVC-register

- a. De Leverancier voert haar trajecten uit conform de EVC Kwaliteitscode 2.0 vanuit Stichting Examenkamer / het Nationaal Kenniscentrum EVC. Het Kenniscentrum EVC verplicht EVC-aanbieders om afgegeven Ervaringscertificaten te registreren in het EVC-register ter voorkoming van fraude.
- b. De volgende gegevens worden opgenomen in het EVC-register:
- De heer / Mevrouw
 - Voornaam
 - Tussenvoegsel
 - Achternaam
 - Geboortedatum
 - Datum Ervaringscertificaat
 - Categorie / Cohort

- Standaard
- Naam EVC-aanbieder
- Nummer Ervaringscertificaat
- c. Het register kan door eenieder geraadpleegd worden, waarbij achternaam en geboortedatum als zoektermen gelden
- d. De Leverancier heeft een verwerkersovereenkomst conform AVG afgesloten met Stichting Examenkamer / het Nationaal Kenniscentrum EVC om de veiligheid van persoonsgegevens te borgen.
- e. Conform AVG heeft betrokkene ten alle tijden het recht om persoonsgegevens uit het EVC-register te laten verwijderen; een dergelijk verzoek dient betrokkene in te dienen bij Stichting Examenkamer / het Nationaal Kenniscentrum EVC.

4. Rechten van de betrokkene

4.1 Inzage van opgenomen gegevens

- a. De betrokkene heeft recht op inzage in en kopie van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen bij de Leverancier. Dit geldt eveneens voor de vraag of betreffende gegevens uit het dossier aan derden zijn verstrekt en zo ja, welke. De kopie of het overzicht kan digitaal worden verstrekt.
- b. Een kopie kan digitaal verleend worden. Aan inzage en digitale kopieën zijn geen kosten verbonden.
- c. Aan een verzoek als bedoeld in het vorige lid wordt door de Leverancier binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.
- d. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan de betrokkene of diens gemachtigde, waarbij de betrokkene of diens gemachtigde zich dient te kunnen legitimeren.
- e. De Leverancier kan weigeren aan een verzoek tot inzage te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van:
 - De bescherming van betrokkene;
 - De rechten en vrijheden van anderen;
 - De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

4.2 Recht op dataportabiliteit

- a. Conform artikel 20 van de AVG heeft betrokkene het 'recht om gegevens over te dragen', of anders gezegd 'het recht op dataportabiliteit'. Dit recht houdt in dat mensen het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hen heeft.
- b. Libereaux heeft dit reeds ingericht middels de optie om een uitdraai (export) van hun e-Portfolio Ditkanik.nu, in de volgende formats:
 - Het maken van een PDF-bestand van het e-Portfolio (alle mijlpalen & competenties bij elkaar)
 - Het maken van een XML-bestand (volgens de NTA 2035 norm)
 - Het maken van een ZIP-bestand, met alle bestanden, PDF- & XML-bestand
- c. De werkwijze op basis van de NTA 2035 norm maakt het mogelijk om het gegenereerde XML-bestand in te laden in andere e-Portfoliosystemen, die ook aan deze norm voldoen. Het op eigen initiatief uitwisselen van gegevens in en soortgelijk portfoliosysteem wordt op deze wijze efficiënt en effectief en draagt bij aan het recht op dataportabiliteit.

4.3 Verbetering, afscherming, aanvulling en/of verwijdering van gegevens

- a. De betrokkene kan een schriftelijk verzoek indienen bij de Leverancier, waarin hij/zij verzoekt om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens, indien de opgenomen gegevens:
 - a. Feitelijk onjuist zijn;
 - b. Onvolledig zijn m.b.t. Het doel van de verwerking;
 - c. Niet ter zake doen ten aanzien van het doel van de verwerking;
 - d. In strijd zijn met een wettelijk voorschrift van de verwerking.
- b. De Leverancier beslist niet op het verzoek van de betrokkene alvorens de ontvanger, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.
- c. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de Leverancier de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
- d. De verwijdering van persoonsgegevens blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- e. De Leverancier draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, verbetering, afscherming of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- f. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.

4.4 Bewaartermijnen en recht op vergetelheid

- a. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm, die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerkelijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en verwerkt.
- b. Libereaux bewaart het dossier van betrokkene zolang er sprake is van een lopende opdrachtovereenkomst met de opdrachtgever. Deze overeenkomst kan betrekking hebben op alle vormen van dienstverlening van Libereaux.
- c. In geval van een overeenkomst voor een e-Portfoliotraject , bewaart Libereaux na afloop van deze overeenkomst het dossier nogmaals vijf jaar, op basis van de EVC Kwaliteitscode 2.0
- d. Fiscaal relevante persoonsgegevens worden na afloop van een opdrachtovereenkomst zeven jaar bewaard, op basis van artikel 52 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen
- e. Conform AVG zal Libereaux alle tot de betrokkene te herleiden gegevens, data en/of resultaten ter beschikking stellen van de opdrachtgever, zodra de in voorgaande artikelen genoemde bewaartermijnen zijn verlopen.
- f. Indien de in lid b, c en d genoemde termijnen zijn verlopen worden de betreffende persoonsgegevens uit de registratie vernietigd, zulks binnen een termijn van één jaar.
- g. Bovenstaande werkwijze is conform het recht op vergetelheid zoals omschreven in artikel 20 van de AVG. Betrokkene kan voortijdig aan het verlopen van de bewaartermijn aanspraak maken op dit recht, onder meer wanneer sprake is van een van de volgende situaties:
 - Intrekken toestemming
 - Bezwaar
 - Onrechtmatige verwerking

4.5 Klachten en het recht van bezwaar

- a. De betrokkene kan in een aantal gevallen bezwaar maken tegen een gegevensverwerking. De Algemene Verordening Gegevensbescherming noemt dit het 'recht van bezwaar'.
- b. Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen Libereaux of een derde en de betrokkenen met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De betrokkene kan tegen deze verwerking te allen tijde kosteloos bezwaar indienen bij de Leverancier van Libereaux.
- c. Binnen vier weken na ontvangst van het bericht van bezwaar beantwoordt de Leverancier de verzoeker digitaal of schriftelijk in hoeverre het bezwaar gerechtvaardigd is.
- d. De Leverancier zal in het geval van een gerechtvaardigd bezwaar maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.
- e. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij schriftelijk een klacht in te dienen conform het geldende klachtenreglement bij Libereaux.
- f. Libereaux zal de klacht conform het geldende klachtenreglement in behandeling nemen.

5. Overgangs- en slotbepalingen

5.1 Bedrijfsbeëindiging en overdracht verantwoordelijkheden EVC traject

- a. Conform de EVC Kwaliteitscode 2.0 heeft de Leverancier de plicht om in geval zij haar bedrijfsactiviteiten beëindigt, de betrokkene de mogelijkheid te bieden het portfoliotraject af te ronden. Overdracht naar een andere erkende EVC-aanbieder is dan mogelijk.
- b. In geval van overdracht van betrokkene naar een andere erkende EVC-aanbieder en hiermee gepaard gaande verwerking van persoonsgegevens zal betrokkene hierover tijdig worden geïnformeerd.
- c. Indien betrokkenen niet wenst mee te werken aan de overdracht kan betrokkene bezwaar indienen conform artikel 4.5 van dit reglement.

5.2 Wijziging

Libereaux kan dit privacyreglement aanpassen of intrekken. Wijzigingen zullen op de website van Libereaux worden gepubliceerd.

5.3 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 17 mei 2018.

Namens de directie van Libereaux

R. Steenkamp, Hengelo

